

Số: 52/KH-TCLVT

Hậu Giang, ngày 17 tháng 9 năm 2018

## KẾ HOẠCH

Thực tập tốt nghiệp lớp TCL.K7 (THPT) và lớp TCL.K7 (THCS)  
mở tại Hậu Giang

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Tạo điều kiện cho học sinh tiếp cận thực tế công việc, phát huy khả năng tư duy, sáng tạo, cách đặt và giải quyết vấn đề trong thực tiễn.

Giúp học sinh áp dụng những kiến thức đã học ở trường vào thực tiễn để sau khi ra trường có khả năng tiếp cận và thực hành nghề ngay khi được tuyển dụng.

#### 2. Yêu cầu

- Học sinh chọn 01 học phần trong các học phần cơ sở và học phần chuyên môn. Học sinh chưa hoàn thành học phần (nợ môn) thì không được đăng ký thực tập đối với học phần đó, chỉ được đăng ký thực tập các học phần còn lại.

- Học sinh phải tuân thủ nội quy, quy chế của Nhà trường, đơn vị đến thực tập và yêu cầu của giáo viên hướng dẫn.

#### 3. Đối tượng

Học sinh hoàn thành chương trình và đang trong thời gian thực tập tốt nghiệp lớp: TCL.K7 (THPT) và lớp TCL.K7 (THCS) mở tại Hậu Giang.

### II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Từ ngày 17/9/2018 đến 19/11/2018.

Lớp	Thời gian				Ghi chú
	Đăng ký đề tài	Cấp giấy giới thiệu	Đi thực tế	Nộp bài	
TCL.K7 (THPT) và TCL.K7 (THCS) Hậu Giang	17/9/2018 Đến ngày 23/9/2018	24/9/2018 Đến ngày 27/9/2018	27/9/2018 Đến ngày 11/11/2018	Ngày 19/11/2018	

## **2. Địa điểm**

Học sinh đến: UBND các cấp, Tòa án nhân dân, Cục Thi hành án dân sự, Chi cục thi hành án dân sự, Viện kiểm sát nhân dân, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Tư pháp, Phòng Tư pháp, Trường Trung cấp Luật Vị Thanh, Doanh nghiệp, Ngân hàng, Văn phòng Luật sư, Văn phòng Công chứng,... để tiến hành quá trình thực hiện báo cáo thực tập tốt nghiệp.

## **III. NỘI DUNG THỰC TẬP**

Học sinh viết Báo cáo thực tập tốt nghiệp, được thực hiện theo Hướng dẫn số: 01/HD-TCLVT ngày 06 tháng 6 năm 2017 của Trường Trung cấp Luật Vị Thanh về việc hướng dẫn Quy trình báo cáo thực tập tốt nghiệp Chương trình đào tạo Trung cấp Luật của Trường Trung cấp Luật Vị Thanh.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Khoa Đào tạo Cơ bản và Khoa Đào tạo Nghiệp vụ**

Chịu trách nhiệm phối hợp xây dựng Kế hoạch thực tập tốt nghiệp, tham mưu Ban Giám hiệu phân công giáo viên hướng dẫn và chỉ tiêu của từng lớp đối với giáo viên, phân công giáo viên hướng dẫn giao đề tài cho học sinh. Tổng hợp các điểm do giáo viên hoàn chỉnh gửi về chuyên Phòng Đào tạo và Công tác học sinh công bố kết quả.

### **2. Phòng Đào tạo và Công tác học sinh**

Phòng Đào tạo và Công tác học sinh phối hợp với Các Khoa và giáo viên chủ nhiệm thông báo kế hoạch đến học sinh, quản lý về mặt thời gian thực tập của học viên; Tham mưu Ban Giám hiệu cấp giấy giới thiệu cho học sinh; Rà soát bảng điểm tổng gửi về Khoa chuyên môn trước khi học sinh đi thực tập (03 ngày).

### **3. Giáo viên hướng dẫn**

Quản lý trực tiếp học sinh thực tập. Trực tiếp thống nhất đề tài với học sinh, hướng dẫn học sinh cách thức viết bài và thông báo cho Khoa Đào tạo Cơ bản và Khoa Đào tạo Nghiệp vụ (Danh sách học sinh và tên đề tài sau thời hạn đăng ký 01 ngày); đôn đốc học sinh thực hiện đúng các yêu cầu về tiến độ cũng như chất lượng bài báo cáo; nộp 01 quyển và gửi bảng điểm về Khoa Đào tạo Cơ bản và Khoa Đào tạo Nghiệp vụ đúng thời gian quy định (*Kèm theo danh sách giáo viên hướng dẫn*).

### **4. Liên hệ thực tập**

Học sinh tự liên hệ cơ quan thực tập. Nếu học sinh không tự liên hệ được nơi thực tập học sinh đề nghị Nhà trường hỗ trợ thông qua Giấy giới thiệu học sinh đến các cơ quan trên địa bàn tỉnh Hậu Giang. Học sinh đăng ký thực tập cho giáo viên hướng dẫn (*Học sinh tự chọn giáo viên hướng dẫn và đề xuất đề tài hoặc theo sự định hướng của giáo viên hướng dẫn*), trong đó ghi rõ tên và địa chỉ cơ quan dự kiến xin thực tập. Nhà trường chỉ cấp giấy giới thiệu thực tập 01 lần. Trong trường hợp có lý do chính đáng, học sinh liên hệ trực tiếp với Phòng Đào tạo và Công tác học sinh để được giải quyết yêu cầu xin cấp Giấy giới thiệu thực tập lần 2.

Trên đây là Kế hoạch Thực tập tốt nghiệp lớp: TCL.K7 (THPT) và TCL.K7 (THPT) mở tại Hậu Giang của trường Trung cấp Luật Vị Thanh đề nghị các đơn vị có liên quan, giáo viên, học sinh thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Khoa: ĐTCB & ĐTNV (thực hiện);
- Phòng ĐT&CTHS (p/h thực hiện);
- Các lớp TCL.K7 (THPT) và TCL.K7 (THCS) Hậu Giang ;
- GVCN & GVHD (thực hiện);
- Ban biên tập Website;
- Lưu: VT.



**TS. Nguyễn Văn Phụng**



TRƯỜNG  
TRUNG CẤP LUẬT  
VỊ THANH


BỘ TƯ PHÁP  
TRƯỜNG TRUNG CẤP LUẬT  
VỊ THANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN BÁO CÁO TỐT NGHIỆP  
CÁC LỚP: TCL.K7 (THPT) VÀ TCL.K7 (THCS) MỞ TẠI HẬU GIANG**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 52/KH-TCLVT ngày 17 tháng 9 năm 2018 của Trường Trung cấp Luật Vị Thanh)

Stt	Giáo viên hướng dẫn	Học phần thực tập		Liên hệ
		Học phần cơ bản	Học phần chuyên môn	
1	Cô Thái Ngọc Ái Vi	Luật Hiến pháp Luật tài chính	Công tác bầu cử ở cấp huyện và cấp xã	0979.140.952 thaingocaivi.dt@gmail.com
2	Cô Nguyễn Thị Kim Hoa	Lý luận Nhà nước và Pháp luật	Nghiệp vụ văn thư lưu trữ	0974.254.545 ntkhoa@vithanhlaw.edu.vn
3	Thầy Đào Phú Quốc	Luật Dân sự Luật Tố tụng dân sự	Nghiệp vụ thi hành án dân sự	0903.001.799 quoc76tcl@gmail.com
4	Cô Trần Thị Ty	Luật Hành chính	Nghiệp vụ giải quyết khiếu nại, khiếu tố và xử lý vi phạm hành chính ở xã, phường, thị trấn	0988.676.218 tranty1989@gmail.com



5	Cô Nguyễn Quỳnh Anh	Luật Hình sự Luật Tố tụng Hình sự	Kỹ năng hành chính văn phòng	0931.703.636 <a href="mailto:quynhanh.hag@gmail.com">quynhanh.hag@gmail.com</a>
6	Cô Nguyễn Thị Ngọc Giàu	Luật Hôn nhân và Gia đình	Nghiệp vụ đăng ký và quản lý hộ tịch	0939.413.414 <a href="mailto:nguyenthingocgiau.123@gmail.com">nguyenthingocgiau.123@gmail.com</a>
7	Thầy Thái Quốc Phong	Luật Thương mại	Nghiệp vụ phổ biến giáo dục pháp luật và hòa giải ở cơ sở	0977.772.163 <a href="mailto:tqphong@vithanhlaw.edu.vn">tqphong@vithanhlaw.edu.vn</a>
8	Cô Đặng Thị Ngọc Thi	Luật Đất đai	Kỹ năng soạn thảo một số văn bản hành chính thông dụng	01689.261.510 <a href="mailto:ngocthi1919@gmail.com">ngocthi1919@gmail.com</a>
9	Thầy Lê Văn Lý	Luật Lao động và an sinh xã hội	Nghiệp vụ chứng thực của UBND cấp huyện và cấp xã	01689.867.114 <a href="mailto:lvlytclvithanh@gmail.com">lvlytclvithanh@gmail.com</a>
10	Thầy Trần Lãm	Luật Môi trường	Quản lý môi trường ở chính quyền cấp xã	01666.320.999 <a href="mailto:tlam@vithanhlaw.edu.vn">tlam@vithanhlaw.edu.vn</a>

**Ghi chú:**Chỉ tiêu được phân cho mỗi giáo viên như sau: **Không quá 4 HV/GV/ lớp**