BỘ TƯ PHÁP **TRƯỜNG TRUNG CẤP LUẬT VỊ THANH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 85 /QĐ-TCLVT	*Hậu Giang, ngày 15 tháng 5 năm 2015*

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Khoa Giáo dục Chính trị - Thể chất và Văn hóa

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP LUẬT VỊ THANH

Căn cứ Quyết định số 3468/QĐ-BTP ngày 24 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung cấp Luật Vị Thanh;

Căn cứ Thông tư số 54/2011/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung cấp chuyên nghiệp;

Xét đề nghị của Trưởng khoa Khoa Giáo dục Chính trị - Thể chất và Văn hóa,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Khoa Giáo dục Chính trị - Thể chất và Văn hóa là đơn vị chuyên môn thuộc Trường có chức năng tham mưu và giúp Hiệu trưởng trong việc giảng dạy các học phần văn hóa và các học phần chung trong hệ thống chương trình đào tạo, bồi dưỡng của Trường; quản lý hoạt động giảng dạy, chuyên môn của giáo viên do Khoa phụ trách; thực hiện công tác hành chính giáo vụ của Khoa.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Tổ chức giảng dạy

a. Xây dựng kế hoạch và phân công giáo viên giảng dạy theo năm học;

b. Tổ chức thi hết môn: Khoa chủ động nghiên cứu, đề xuất Phòng Đào tạo và Công tác học sinh bố trí lịch thi theo đúng quy định; phân công cán bộ coi thi;

c. Khảo sát chất lượng giảng dạy;

đ. Nộp điểm các môn học về Phòng Đào tạo và Công tác học sinh;

e. Quản lý và lưu trữ hồ sơ thi hợp lý và khoa học;

g. Xây dựng ngân hàng đề thi các học phần chuyên môn;

h. Ứng dụng công nghệ thông tin và giảng dạy và quản lý chuyên môn;

i. Quản lý các hoạt động ngoại khoá của Khoa;

k. Thực hiện chế độ thông tin, thống kê, báo cáo số lượng, chất lượng giáo viên và các hoạt động khác của Khoa theo quy định.

2. Nghiên cứu khoa học

a. Tổ chức cho giáo viên thuộc Khoa đăng ký và nghiệm thu các đề tài nghiên cứu khoa học theo cấp quản lý;

b. Tham gia biên soạn, chỉnh lý, rà soát đề cương, giáo trình, tập bài giảng các học phần chuyên môn theo sự phân công của Hiệu trưởng.

3. Bồi dưỡng nâng cao trình độ

Chủ trì tổ chức các buổi Hội thảo, tập huấn, thảo luận chuyên đề,…cho giáo viên và học sinh nhằm cung cấp một số kỹ năng thuộc lĩnh vực chuyên môn của Khoa.

4. Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Cơ cấu tổ chức của Khoa gồm: Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa, giáo viên và viên chức. Trưởng khoa do Hiệu trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm. Giúp việc cho Trưởng khoa là Phó Trưởng khoa do Hiệu trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Trưởng khoa. Thời gian giữ chức vụ của Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa thực hiện theo quy định.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng khoa

a. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Khoa quy định tại Điều 2 Quyết định này. Là người đại diện chính thức của Khoa Giáo dục Chính trị - Thể chất và Văn hóa và trực tiếp chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về toàn bộ hoạt động của Khoa;

b. Thực hiện báo cáo kết quả, tiến độ triển khai và những vấn đề cần giải quyết theo chức năng, nhiệm vụ của Khoa cho Lãnh đạo Trường phụ trách trực tiếp;

c. Đề xuất, kiến nghị về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ, chính sách khác đối với giáo viên, viên chức của Khoa; phân công và sử dụng đội ngũ giáo viên, viên chức của Khoa vào các vị trí công việc phù hợp.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Trưởng khoa

a. Giúp Trưởng khoa chỉ đạo, thực hiện một số nhiệm vụ công tác của Khoa và chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa lĩnh vực công tác được phân công phụ trách;

b. Thay mặt Trưởng khoa ký một số văn bản hành chính của Khoa, điều hành và giải quyết công việc có liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Khoa theo sự ủy quyền của Trưởng khoa khi Trưởng khoa vắng mặt và báo cáo lại với Trưởng khoa.

Điều 4. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác

Trách nhiệm và mối quan hệ công tác giữa Khoa với Ban Giám hiệu, các đơn vị thuộc Trường được thực hiện theo Quy chế làm việc của Trường và các quy định cụ thể sau:

1. Khoa chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Lãnh đạo Trường phụ trách; có trách nhiệm tổ chức thực hiện, báo cáo và chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo phụ trách và trước pháp luật về kết quả giải quyết công việc được giao;

2. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 2 Quyết định này, nếu phát sinh những vấn đề có liên quan đến các đơn vị khác thuộc Trường thì Khoa có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị đó để giải quyết;

Khi có các yêu cầu của các đơn vị khác thuộc Trường trong việc giải quyết các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đó mà có liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Khoa thì Khoa có trách nhiệm phối hợp giải quyết;

Trường hợp phát sinh vấn đề thuộc thẩm quyền hoặc có ý kiến khác nhau giữa Khoa với các đơn vị có liên quan, Trưởng khoa có trách nhiệm báo cáo, xin ý kiên chỉ đạo của Lãnh đạo Trường phụ trách trực tiếp;

3. Phối hợp với các đơn vị thuộc Trường thực hiện Quy chế phối hợp trong công tác đào tạo của Trường, đảm bảo thực hiện đúng quy định, nâng cao chất lượng đào tạo;

4. Chủ trì, phối hợp với Phòng Đào tạo và Công tác học sinh, Phòng Tổ chức Hành chính và Thư viện, các Khoa trong việc quản lý, đánh giá, nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên Trường;

5. Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán trong việc xây dựng dự toán phân bổ kinh phí hàng năm và các hoạt động tài chính có liên quan trong chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Khoa;

6. Phối hợp với Phòng Quản trị trong việc bố trí và sử dụng cơ sở vật chất phục vụ các sự kiện, hội, họp của Trường do Khoa chủ trì tổ chức;

7. Phối hợp với Trung tâm Tư vấn pháp luật thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tại chỗ và lưu động theo quy định;

8. Phối hợp với tổ chức Đoàn thể, thực hiện và rèn luyện nếp sống văn minh tại cơ quan và lớp học.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 6 năm 2015.

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

Trưởng khoa Khoa Giáo dục Chính trị - Thể chất và Văn hóa, Trưởng các đơn vị thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Thứ trưởng Phan Chí Hiếu (để báo cáo);
- Vụ Tổ chức cán bộ (để báo cáo);
- Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Các đơn vị thuộc Trường (để biết);
- Lưu: VT.

Q. HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Phụng