

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2024

Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 được phê duyệt kèm theo Quyết định số 1219/QĐ-BTP ngày 01 tháng 7 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Trường Cao đẳng Luật miền Nam thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

1. Vị trí và chỉ tiêu cần tuyển

Trường Cao đẳng Luật miền Nam tuyển dụng 07 chỉ tiêu với các vị trí tuyển dụng cụ thể như sau:

STT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Chỉ tiêu cần tuyển
1.	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (V.09.02.03)	05
2.	Chuyên viên về quản trị công sở	Chuyên viên (01.003)	01
3.	Thư viện viên (hạng III)	Thư viện viên hạng III (V.10.02.06)	01
Tổng chỉ tiêu:			07

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo Thông báo này).

2. Hình thức, nội dung tuyển dụng

2.1. Hình thức tuyển dụng: Thực hiện tuyển dụng thông qua xét tuyển.

2.2. Nội dung xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, cụ thể như sau:

*** Đối với thí sinh dự tuyển vị trí Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết:**

- Hình thức thi: **Thực hành giảng thử.** Thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2 sẽ bốc thăm ngẫu nhiên để chọn và trình bày 01 nội dung giảng trong danh mục các chuyên đề đã được Hội đồng tuyển dụng công bố trước, đồng thời trả lời các câu hỏi của Ban kiểm tra, sát hạch.

- Thời gian giảng thử: 45 phút (thí sinh có thời gian chuẩn bị không quá 15 phút).

- Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.

*** Đối với thí sinh dự tuyển vị trí Chuyên viên về quản trị công sở, Thư viện viên (hạng III):**

- Hình thức thi: **Vấn đáp.**

Nội dung vấn đáp dự kiến bao gồm: (i) Kiến thức chung về pháp luật viên chức và hoạt động giáo dục nghề nghiệp; (ii) Kiến thức chuyên môn và nghiệp vụ chuyên ngành liên quan đến vị trí việc làm dự tuyển; (iii) Những hiểu biết cơ bản về Bộ/Ngành Tư pháp, Trường Cao đẳng Luật miền Nam và đơn vị dự tuyển; (iv) Kỹ năng giao tiếp, ứng xử, kỹ năng xử lý công việc.

- Thời gian vấn đáp: 30 phút (thí sinh có thời gian chuẩn bị không quá 15 phút).

- Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành, vấn đáp.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

3.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ);

- Có đầy đủ năng lực hành vi dân sự;

- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

- Đảm bảo các tiêu chuẩn về chính trị nội bộ theo quy định (sẽ phối hợp thẩm tra sau khi có kết quả tuyển dụng);

- Đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Người đang là cán bộ, công chức, viên chức dự tuyển phải có sự đồng ý của cơ quan, đơn vị nơi công tác;

- Không thuộc các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức như: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3.2. Tiêu chuẩn cụ thể theo yêu cầu của từng vị trí tuyển dụng

Ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn chung, thí sinh đăng ký dự tuyển phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- Về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.

- Về ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

*** Đối với trường hợp miễn sát hạch ngoại ngữ:**

Thí sinh thuộc một trong các trường hợp sau đây được xem là đáp ứng đủ tiêu chuẩn về ngoại ngữ và được miễn sát hạch ngoại ngữ:

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc); hoặc học tập bậc đại học trở lên ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật; hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ do các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cấp hoặc thí sinh có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

5. Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển

Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 10 và Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP), cụ thể như sau:

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả thi thực hành/vấn đáp tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm thi thực hành/vấn đáp tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở vị trí cần tuyển dụng, thì người có kết quả điểm thi thực hành/vấn đáp tại vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm kết quả vòng 2 bằng nhau thì người có trình độ đào tạo cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Luật miền Nam quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

6. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

6.1. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính đến Phòng Tổ chức - Hành chính - Thư viện, Trường Cao đẳng Luật miền Nam, địa chỉ: Quốc lộ 61C, ấp 11, xã Vị Trung, huyện Vị Thủy, tỉnh Hậu Giang (điện thoại liên hệ: 02936.515.152), kèm theo hồ sơ dự tuyển (đựng trong túi đựng hồ sơ) ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục thành phần tài liệu gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

Đối với văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp: Có bản công nhận văn bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trường hợp văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, người dự

tuyển phải nộp các tài liệu chứng minh văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định.

Trong trường hợp tại thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển, người dự tuyển đang chờ kết quả công nhận văn bằng của Bộ Giáo dục và Đào tạo thì nộp bản sao Phiếu hẹn trả kết quả công nhận và bổ sung bản công nhận văn bằng trước ngày xét tuyển. Trường hợp trước ngày xét tuyển chính thức, thí sinh chưa bổ sung bản công nhận văn bằng theo quy định thì sẽ không đủ điều kiện về trình độ chuyên môn và không được tham dự xét tuyển.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

*** Đối với các trường hợp miễn sát hạch ngoại ngữ:**

Thí sinh phải nộp văn bằng, chứng chỉ theo quy định như: Bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc); bằng tốt nghiệp bậc đại học trở lên ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật; hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ do các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cấp hoặc thí sinh có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

Trong trường hợp này thí sinh cần ghi rõ tại Phiếu đăng ký dự tuyển lý do miễn sát hạch ngoại ngữ. **Ví dụ:** Có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ; có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành ngoại ngữ; học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài,...

*** Lưu ý:**

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển ở 01 vị trí việc làm, không có vị trí việc làm thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng.

- Thí sinh có một trong các văn bằng, chứng chỉ thuộc trường hợp miễn thi ngoại ngữ thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng.

6.2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Từ ngày 02 tháng 7 năm 2024 đến hết ngày 31 tháng 7 năm 2024.

6.3. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trường Cao đẳng Luật miền Nam để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2024 (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 10 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP).

7. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển, phí tuyển dụng

7.1. Thời gian tổ chức xét tuyển dự kiến trong tháng 8/2024. Kết quả kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1) Hội đồng

xét tuyển sẽ gửi Thông báo đến người đăng ký dự tuyển qua email mà người dự tuyển đã đăng ký.

7.2. Thời gian, địa điểm tổ chức vòng 2 (thực hành/vấn đáp), nộp phí tuyển dụng và các thông tin có liên quan sẽ được ghi cụ thể tại Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

7.3. Mức thu phí tuyển dụng đối với thí sinh đủ điều kiện thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (mức phí thu dự kiến là 500.000 đồng/thí sinh).

Thông báo tuyển dụng viên chức được niêm yết công khai tại trụ sở Trường Cao đẳng Luật miền Nam (Quốc lộ 61C, ấp 11, xã Vị Trung, huyện Vị Thủy, tỉnh Hậu Giang), đăng báo Hậu Giang điện tử và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Nhà trường tại địa chỉ: <https://caodangluatmiennam.edu.vn/.u>

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Niêm yết, website Trường;
- Đăng báo Hậu Giang điện tử;
- Lưu: VT, HSTDVC.



Nguyễn Văn Phụng