

Số: 48 /TB - CDLMN

Hậu Giang, ngày 16 tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng “Kỹ năng giao tiếp công sở, soạn thảo văn bản hành chính và hợp đồng thông dụng”

Trường Cao đẳng Luật miền Nam thông báo chiêu sinh Lớp bồi dưỡng “Kỹ năng giao tiếp công sở, soạn thảo văn bản hành chính và hợp đồng thông dụng” như sau:

1. Đối tượng tuyển sinh

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác trong cơ quan hành chính, sự nghiệp, công ty, doanh nghiệp nhà nước và người học có nhu cầu.

2. Thời gian và chuyên đề tập huấn: 02 ngày với 3 chuyên đề, bao gồm:

- Chuyên đề 1: Kỹ năng giao tiếp công sở; Thảo luận chuyên đề;
- Chuyên đề 2: Kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính thông dụng; Thảo luận chuyên đề;
- Chuyên đề 3: Kỹ năng soạn thảo hợp đồng thông dụng; Thảo luận chuyên đề.

3. Chi phí tổ chức lớp: 500.000đ/1 học viên/khóa bồi dưỡng.

4. Địa điểm tổ chức lớp: Trường Cao đẳng Luật miền Nam

5. Thời gian tổ chức lớp: Dự kiến tháng 4/2023

6. Hồ sơ gồm có:

- Phiếu cung cấp thông tin (đính kèm mẫu);
- Quyết định của đơn vị quản lý về việc cử học viên tham gia khóa học (nếu có).

Thông tin liên hệ đăng ký: Khoa Đào tạo nghiệp vụ - Trường Cao đẳng Luật miền Nam. Địa chỉ: Quốc lộ 61C, xã Vị Trung, huyện Vị Thủy, tỉnh Hậu Giang. Cô Nguyễn Quỳnh Anh (sdt 0931.073.636 – Email: quynhanh.hag@gmail.com), cô Trần Thùy Dương (sdt 0368.058.254 – Email: duong1503054@gmail.com), cô Đặng Thị Ngọc Thi (sdt 0389.261.510 – Email: ngocthi1919@gmail.com).

Trường Cao đẳng Luật miền Nam xin trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- PHT Dương Thành Đức (để biết);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp NN;
- Ban biên tập Website (đăng tin);
- Lưu: VT, ĐTNV.



ThS. Nguyễn Duy Quốc

PHIẾU CUNG CẤP THÔNG TIN

Dành cho người đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng “Kỹ năng giao tiếp công sở, soạn thảo văn bản hành chính và hợp đồng thông dụng”

1. Họ và tên (viết chữ in hoa):

2. Ngày, tháng, năm sinh:.....Nơi sinh:

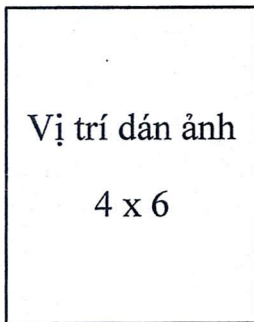
3. Đơn vị công tác/ địa chỉ liên hệ:.....

.....

Số điện thoại (có zalo):.....

Email (để gửi hóa đơn điện tử):.....

Ghi chú: người học gửi kèm 1 ảnh 4x6 và dán 1 ảnh 4x6 vào vị trí dưới đây. (Ảnh được chụp không quá 06 tháng).



....., ngày.....tháng.....năm 202

Người đăng ký
(Ký và ghi rõ họ tên)