

THÔNG BÁO CHIÊU SINH

V/v mở lớp bồi dưỡng Kế toán trưởng HCSN và Doanh nghiệp

Căn cứ Quyết định số: 4764/QĐ-BGD&ĐT-TCCB ngày 25/8/2004 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Cần Thơ;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Trường về đào tạo và bồi dưỡng nguồn nhân lực trong lĩnh vực quản lý kinh tế, dịch vụ pháp lý và kỹ thuật nông nghiệp. Được sự thống nhất của Bộ Tài chính. Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Cần Thơ phối hợp Trường Cao đẳng Luật miền Nam chiêu sinh lớp bồi dưỡng **Kế toán trưởng Đơn vị Hành chính sự nghiệp và Doanh nghiệp** như sau:

I. MỤC ĐÍCH MỞ LỚP: Nâng cao kiến thức chuyên môn nghiệp vụ và bổ sung kiến thức mới trong lĩnh vực tài chính kế toán nói riêng và quản lý kinh tế nói chung.

II. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG KẾ TOÁN TRƯỞNG:

Chương trình chuẩn về bồi dưỡng Kế toán trưởng của Bộ Tài chính ban hành (*Thông tư 199/2011/TT/BTC ngày 30/12/2011 của Bộ Tài chính*).

III. HỌC PHÍ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM ĐĂNG KÝ HỌC TẬP:

- Thời gian bồi dưỡng: 3 tháng (Học ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần).
- Hình thức học: Học trực tiếp hoặc học trực tuyến.
- Học phí: 2.600.000 đ/học viên/khóa (Học phí bao gồm cả tài liệu học tập).
- Nhận hồ sơ thường xuyên kể từ ngày thông báo chiêu sinh.
- Dự kiến khai giảng: 08g00 ngày 01 tháng 04 năm 2023.
- Khai giảng và học tập tại Trường Cao đẳng Luật Miền Nam (Địa chỉ: Quốc lộ 61C, Xã Vị Trung, Huyện Vị Thủy, Tỉnh Hậu Giang).

IV. ĐIỀU KIỆN HỌC VIÊN THAM GIA BỒI DƯỠNG:

- Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trung thực, liêm khiết, có ý thức chấp hành pháp luật;
- Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về tài chính kế toán, kiểm toán từ bậc trung cấp trở lên;
- Đã thông qua công tác thực tế về tài chính, kế toán, kiểm toán ít nhất là 02 năm trở lên đối với bằng đại học, 03 năm trở lên đối với bằng trung cấp, cao đẳng.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ:

- Bản sao bằng tốt nghiệp chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán (có chứng thực);
- Phiếu đăng ký học có xác nhận thời gian công tác thực tế về tài chính của cơ quan (ghi rõ quá trình công tác thực tế về tài chính - kế toán);
- Ảnh 3x4 (02 ảnh).

VI. VĂN BẰNG - CHỨNG CHỈ: Học viên tham dự đầy đủ chương trình và có kết quả thi đạt yêu cầu được Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Cần Thơ cấp "*Chứng chỉ bồi dưỡng Kế toán trưởng*" có giá trị toàn quốc (**phôi của Bộ Tài chính duyệt cấp**).

Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ: Cô Nguyễn Thị Ngọc Giàu - Trường Cao đẳng Luật miền Nam (SĐT: 0939.413.414)/.

Nơi nhận:

- Bộ Tài chính "*để báo cáo*";
- Thông báo rộng rãi ;
- Lưu : VT, TT.

HIỆU TRƯỞNG

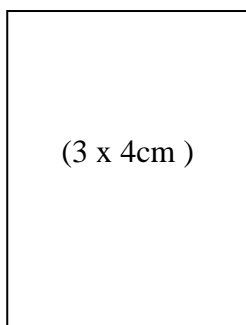
Nguyễn Thành Long

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ HỌC

Kính gửi:

Họ tên học viên:; nam: , nữ:



Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi sinh:

Nơi cư trú:

Số điện thoại:

Email:

Trình độ chuyên môn:

Hiện đang công tác tại Phòng (Bộ phận):

.....

Chức vụ:

Quá trình công tác:

- Từ tháng, năm...../.....đến tháng, năm...../..... công tác tại:.....

.....

- Từ tháng, năm...../.....đến tháng, năm...../..... công tác tại:.....

.....

- Từ tháng, năm...../.....đến tháng, năm...../..... công tác tại:.....

.....

- Từ tháng, năm...../.....đến tháng, năm...../..... công tác tại:.....

.....

Đăng ký học lớp: Kế toán trưởng HCSN Kế toán trưởng Doanh nghiệp

XÁC NHẬN
CỦA CƠ QUAN CÔNG TÁC

.....ngày.....tháng.....năm.....
NGƯỜI ĐĂNG KÝ

**CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG KẾ TOÁN TRƯỞNG
CHO CÁC DOANH NGHIỆP**
(Ban hành theo Thông tư số 199/2011/TT-BTC
ngày 30/12/2011 của Bộ trưởng Bộ tài chính)

I- PHẦN KIẾN THỨC CHUNG:

+ Chuyên đề 1	Pháp luật liên quan đến doanh nghiệp	24 giờ
+ Chuyên đề 2	Quản lý tài chính doanh nghiệp	20 giờ
+ Chuyên đề 3	Pháp luật về thuế	24 giờ
+ Chuyên đề 4	Thẩm định dự án đầu tư	12 giờ
+ Chuyên đề 5	Quan hệ tín dụng , thanh toán và bảo lãnh giữa doanh nghiệp với ngân hàng và tổ chức tài chính	16 giờ
	Ôn tập và kiểm tra phần I	08 giờ
	Cộng phần I:	104 giờ

II- PHẦN KIẾN THỨC NGHIỆP VỤ:

+ Chuyên đề 6	Pháp luật về kế toán	16 giờ
+ Chuyên đề 7	Tổ chức công tác kế toán và vai trò , nhiệm vụ kế toán trưởng doanh nghiệp	16 giờ
+ Chuyên đề 8	Kế toán tài chính doanh nghiệp (kể cả kế toán đặc thù)	40 giờ
+ Chuyên đề 9	Tổ chức kế toán quản trị doanh nghiệp	36 giờ
+ Chuyên đề 10	Báo cáo tài chính và phân tích tài chính doanh nghiệp	40 giờ
+ Chuyên đề 11	Kiểm toán và kiểm toán báo cáo tài chính doanh nghiệp	28 giờ
	Ôn tập và kiểm tra phần II	8 giờ
	Cộng phần II:	184 giờ
	Tổng cộng :	288 giờ

**CHƯƠNG TRÌNH LỚP BỒI DƯỠNG KẾ TOÁN TRƯỞNG
ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP**
(Ban hành theo Thông tư số 199/2011/TT-BTC
ngày 30/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)

I- PHẦN KIẾN THỨC CHUNG:

+ Chuyên đề 1	Pháp luật về kinh tế áp dụng cho các đơn vị thuộc lĩnh vực kế toán nhà nước	16 giờ
+ Chuyên đề 2	Tổ chức quản lý dự toán ,cấp phát, quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước (NSNN), đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN	16 giờ
+ Chuyên đề 3	Mở và quản lý tài khoản, kiểm soát chi NSNN qua Kho bạc Nhà nước	08giờ
+ Chuyên đề 4	Tài chính các đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN	20 giờ
	Ôn tập và thi phần I	08 giờ
	Cộng phần I:	68 giờ

II- PHẦN KIẾN THỨC NGHIỆP VỤ:

+ Chuyên đề 5	Pháp luật về kế toán, tổ chức công tác kế toán, vai trò, nhiệm vụ của kế toán trưởng	24 giờ
+ Chuyên đề 6	Kế toán ngân sách nhà nước và hoạt động nghiệp vụ Kho bạc	16 giờ
+ Chuyên đề 7	Kế toán đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN	24 giờ
+ Chuyên đề 8	Báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán đơn vị thu, chi ngân sách, đơn vị hành chính sự nghiệp	24 giờ
+ Chuyên đề 9	Phân tích báo cáo tài chính đơn vị thu, chi ngân sách, đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN	16 giờ
+ Chuyên đề 10	Kiểm toán báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán đơn vị thu, chi NSNN và đơn vị hành chính sự nghiệp	12 giờ
	Ôn tập và thi phần II	08 giờ
	Cộng phần II:	124 giờ
	Tổng cộng :	192 giờ

